

SMĚRNICE K ZÁVODNÍMU A ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

Číslo směrnice: Jes 351/15

Směrnice nabývá platnosti: **1.9.2018**

Aktualizovaná 30.8.2018

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje závodní s školní stravování.
- 1.2. Směrnice upravuje závodní s školní stravování v souladu se zněním
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

2. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

- 2.1. Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky).
- 2.2. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek na FKSP.
- 2.3. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- 2.4. Ostatní strávníci, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla pro tyto strávníky se skládá z nákladů na suroviny, ostatních nákladů a zisku.
- 2.5. Žáci se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

3. Školní stravování

- 3.1. Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- 3.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny, který zpracovává vedoucí školní jídelny a schvaluje ho ředitel školy.
- 3.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:
 - dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
 - plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
 - personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy,
 - ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.
- 3.4. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

Základní škola a Mateřská škola Jestřebí, příspěvková organizace
471 61 Jestřebí 105

3.5. Finanční normativy: (více viz příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.)

Kategorie		Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celková cena
Děti MŠ 3-6 let	celodenní stravování	7,- Kč	18,- Kč	7,- Kč	32,- Kč
Děti MŠ 3-6 let	polodenní stravování	7,- Kč	18,- Kč	- Kč	25,- Kč
Děti MŠ 6-7 let	celodenní stravování	8,- Kč	19,- Kč	7,- Kč	34,- Kč
Děti MŠ 6-7 let	polodenní stravování	8,- Kč	19,- Kč	- Kč	27,- Kč

Kategorie		Poznámka	Oběd	Celková cena
Děti ZŠ 7-10 let	1x oběd		24,- Kč	24,- Kč
Děti ZŠ 11-14 let	1x oběd	ve šk. roce dosáhnou 14 let	26,- Kč	26,- Kč
Děti ZŠ 15 a více	1x oběd	ve šk. roce dosáhnou 15 let	27,- Kč	27,- Kč

3.6. Cena stravného pro zaměstnance školy je 30 Kč za oběd (z toho 5 Kč příspěvek FKSP).

3.7. Cena oběda pro cizí strávníky je 54 Kč za oběd.

3.8. Stravování se určuje pouze v době pohybu žáků ve škole.

4. Označování alergenů

4.1. Podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách platí od 13.12.2014 informování o alergenech ve školních jídelnách.

4.2. U jídelních lístků je vyvěšen seznam sledovaných alergenů, kde jsou jednotlivé skupiny alergenů označeny čísly.

4.3. V jídelním lístku jsou u každé položky čísla označující obsah jednotlivých alergenů

4.4. Seznam sledovaných alergenů je uveden také na webových stránkách školní jídelny a v jídelním lístku jsou u každé položky uvedena čísla označující obsah jednotlivých alergenů.

5. Provoz školní jídelny

5.1. Pracovní doba: 6:00 – 14:30 hod.

5.2. Výdej:

- pro děti a vlastní zaměstnance 11:00 – 13:30 hod.
- pro cizí strávníky 11:00 – 11:20 hod.

6. Úhrada stravného

6.1. v hotovosti v kanceláři vedoucí stravování vždy v prvním týdnu daného měsíce v době od 8:00 – 12:00 hod.

6.2. Převodem na bankovní účet školní jídelny č. 94 - 4661870247/0100. Vždy do 20. dne daného měsíce.

7. Přihlášky ke stravování

7.1. Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí jídelny od 8:00 – 12:00 hod.

8. Odhlášení ke stravování

8.1. Odhlášení na přechodnou dobu se provádí osobně v kanceláři vedoucí jídelny nebo telefonicky v době 7:00 – 8:00 hod.

8.2. Odhlášení trvalé se provádí osobně v kanceláři vedoucí jídelny písemně.

9. Vyúčtování na konci školního roku

**Základní škola a Mateřská škola Jestřebí, příspěvková organizace
471 61 Jestřebí 105**

9.1. Podle pokynů strážníka nebo jeho zákonného zástupce může:

- nechat zůstatek na kontě pro příští rok,
- převést zůstatek na vlastní konto.

9.2. Dluh na stravném /dodatek ke směrnici ze dne 31.3.2017 platný od 1.4.2017 /

10. Prázdniny a jiná volna

10.1. V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.

10.2. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna vaří a vydává jídla, ale za cenu pro ostatní strážníky.

11. Kontrola

11.1. Kontrolu dodržování směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověřený pracovníci

12. Účinnost

12.1. Účinností tato směrnice nabývá dnem 1.9.2018

13. Dlužné částky a přeplatky

Strážník ,kterému vznikne dluh na stravném ,bude vyzván k uhrazení dlužné částky .

V případě neuhrazení dlužné částky ,bude strážníkovi ze strany školní jídelny ukončena možnost stravování.

Nevyzvednuté přeplatky u strážníků ,kteří ukončili školní docházku ,přechází po 3 letech do výnosů školy.

V Jestřebí, dne 30.8..2018

Loudátová Jana – vedoucí školní jídelny