

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA JESTŘEBÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

JESTŘEBÍ 105, 471 61 JESTŘEBÍ



Č. j.: Jes 3/18

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Zpracováno podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech, plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

I. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni. K tomuto účelu se zřizuje školní parlament, jehož činnost se řídí vlastním řádem.
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k veškerému dění ve škole
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilím

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) chovat se v rámci společenských norem a vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických či verbálních útoků k dospělým i ostatním žákům

- e) svědomitě se připravovat na vyučování a mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování
- f) snažit se svým jednáním a chováním v době školního vyučování dobře reprezentovat školu
- g) řídit se řádem jídelny a pokyny všech zaměstnanců školy, dodržovat pravidla stolování
- h) neublížovat sobě, ani ostatním a nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus, rasismus
- i) svým chováním předcházet škodám na majetku školy a spolužáků; svým chováním předcházet úrazům
- j) chodit do školy vhodně a čistě upraven, bez jakékoliv pokrývky hlavy
- k) mít mobilní telefon po celou dobu pobytu ve škole vypnutý
- l) nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat dobré mravy, zakázány jsou taktéž makety zbraní
- m) nenosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz, v ojedinělých případech si je mohou uschovat u hospodářky školy nebo v uzamykatelných šatních skříňkách po celou dobu trvání výuky a pokud tak neučiní, škola nenese za jejich případnou ztrátu žádnou zodpovědnost
- n) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, účastnit se činností organizovaných školou
- o) udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- p) nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo ve škole nebo na školních akcích a to bez zbytečného odkladu
- r) po skončení vyučování opustit prostory školy
- s) nekonzumovat během školního vyučování energetické nápoje, nápoje obsahující kofein, nebo jiné nápoje, které mohou nepříznivým způsobem ovlivnit organismus žáků s přihlédnutím k věku žáků (toto opatření bude uplatňováno pouze se souhlasem rodičů)

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- c) podat odvolání proti správním rozhodnutím statutárního orgánu školy v zákonné lhůtě
- d) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání jejich dítěte
- e) být voleni do školské rady
- f) požádat ředitele školy o povolení v pokračování v základním vzdělávání v době po skončení povinné školní docházky

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a v případě nepřítomnosti žáka z důvodu rodinné rekreace mimo prázdniny zajistit doplnění učiva
- d) minimálně dvakrát týdně kontrolovat obsah elektronické žákovské knížky svého dítěte

- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- f) domlouvat pohovory a setkání s vyučujícími předem (nenavštěvovat učitele v době výuky nebo přípravy na výuku bez předchozího ohlášení, pokud se nejedná o nečekanou a naléhavou situaci)

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se řídí Etickým kodexem školy.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Komunikace zákonných zástupců a školy

Základním komunikačním prostředkem mezi školou a zákonnými zástupci žáků je elektronická komunikace v systému Bakalář (elektronická žákovská knížka).

Zákonným zástupcům žáků je u sekretariátu ZŠ Jestřebí vyhrazen počítač, který mohou použít pro vstup do elektronické žákovské knížky. Na požádání bude taktéž proveden výpis známek a dalších potřebných údajů v tiskové formě.

Ředitel školy může v ojedinělých případech udělit z důvodu opodstatněných překážek na straně zákonných zástupců žáka výjimku z užívání elektronické komunikace. V takovém případě bude komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhat v písemné formě způsobem, který určí ředitel školy.

Zákonní zástupci jsou povinni uchovávat své přístupové údaje do elektronické žákovské knížky v takovém režimu, aby bylo zamezeno možnému zneužití jejich účtu cizími osobami.

Žáci školy mají vlastní přístupové údaje do elektronické žákovské knížky v režimu žáka.

V případě, že není v konkrétní dobu na jakékoliv straně elektronická komunikace možná, dočasně ji nahrazuje písemná komunikace.

A. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky, písemně nebo telefonicky. Následně po návratu žáka do školy musí být jeho absence ve výuce omluvena zákonným zástupcem žáka v elektronické žákovské knížce nejpozději do 2 pracovních dnů od nástupu do školy. V opačném případě budou tyto zameškané hodiny označeny jako neomluvené (postihy za neomluvené hodiny viz kapitola VI. výchovná opatření, odstavec 3). Zákonný zástupce žáka uvede důvod absence žáka. Formulace „rodinné důvody“ není dostačující – je potřeba uvést konkrétní důvod absence (pokud se nejedná o ojedinělý případ soukromé záležitosti).

Při podezření na záškoláctví si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Uvolňování žáka z vyučování na několik hodin, maximálně 1 den:

Zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění žáka z vyučování prostřednictvím elektronické žákovské knížky alespoň 1 den předem (V případě, že není možné použít elektronickou ŽK, požádá písemně.) Žádost o uvolnění na max. 1 den (zejména k lékaři atp.) je zároveň považována za omluvenku.

V den žádaného uvolnění z výuky nesmí žák opustit budovu školy bez povolení učitele. Povolení uděluje třídní učitel, případně jiný pověřený učitel. Žák nahlásí svůj plánovaný odchod třídnímu a vyučujícímu učitelu hodiny, na kterou se již dle rozvrhu nedostaví (nebo během ní odejde.)

Uvolňování žáka z vyučování na více než 1 den:

Při plánované absenci delší než 1 den podá zákonný zástupce písemnou žádost řediteli školy nebo formou elektronické žákovské knížky (nejpozději 2 dny před konáním akce).

Neplánované uvolnění žáka z vyučování z důvodu náhlého zhoršení zdravotního stavu:

Žák školy nemůže v době školního vyučování odejít ve zhoršeném zdravotním stavu samostatně domů. Ze školy může žáka během doby školního vyučování vyzvednout zákonný zástupce. Ze školy může žáka vyzvednout také jiný zletilý člen rodiny žáka, a to pouze v případě, že o tuto možnost zákonný zástupce školy písemně požádal.

Školního vyučování se účastní pouze zdravotně způsobilí žáci. V případě podezření na možné infekční nebo jiné onemocnění žáka, které by mohlo ohrozit zdraví ostatních žáků, škola vyzve zákonného zástupce k vyzvednutí žáka ze školy a vyšetření žáka u lékaře.

Pokračování v základním vzdělávání v době po skončení povinné školní docházky

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a nezískal základní vzdělání, povolit na žádost jeho zákonného zástupce pokračování v základním vzdělávání.

Ředitel školy při posuzování žádosti přihlédne k dosavadním studijním výsledkům žáka, důvodům uvedených v žádosti a dalším relevantním informacím. Žadatelé jsou zpravidla pozváni k osobnímu pohovoru ve škole, kde je zjišťována motivace žáka, odhodlání plnit jeho povinnosti, ochota spolupracovat, možnosti podpory ze strany rodiny.

Smyslem pokračování v základním vzdělávání je umožnit žákovi získat základní vzdělání, popř. doplnit potřebné znalosti a dovednosti s cílem vylepšit vstupní pozici do sekundárního systému školství. V případě, že takový žák přestane v průběhu školního roku spolupracovat a plnit si své povinnosti, pozbyly důvody pro pokračování v základním vzdělání po skončení povinné školní docházky.

V případě, že bude takový žák opakovaně závažně porušovat školní řád a nebude řádně docházet na vyučování, škola si vyhrazuje právo přerušit po projednání na pedagogické radě takové vzdělávání žáka a ukončit k určenému datu docházku žáka do školy. V takovém případě přestává být žák k určenému datu žákem školy, o čemž budou zákonní zástupci žáka písemně informováni.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Žák je povinen docházet do zájmových útvarů školy, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se je možné pouze na základě písemné odhlášky zpravidla na konci pololetí.

B. Chování žáků ve škole

1. Žákům je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve všech prostorách školy.
2. Bez svolení všech přítomných a souhlasu učitele nesmí žák pořizovat ani uchovávat zvukové a obrazové záznamy a přenosy.
3. Žákům je zakázáno navštěvovat prostředí sociálních sítí a jakékoli webové stránky ohrožující mravní výchovu žáků.
4. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků.
5. Během vyučování opouští budovu školy pouze se souhlasem učitele.
6. Během vyučování žák svým chováním nenarušuje učení ostatních žáků, ani výuku učitele.
7. V případě podezření na intoxikaci žáka omamnými a návykovými látkami, škola požádá o součinnost PČR.

C. Vnitřní režim školy – budova Jestřebí

1. Vyučování začíná v 7.45 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin a pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod.

Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování, které probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.25 hodin, žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žákům ŠD je umožněn vstup od 7:00. Škola umožňuje dohled nad žákem po dobu přestávky před odpolední výukou (na písemnou žádost rodiče). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Do školní jídelny (v případě odpoledního vyučování i zpět) chodí žáci výhradně pod pedagogickým dohledem.

Vstup do školy na odpolední kroužky bude žákům umožněn společně v čas určený vedoucím kroužku.

Jízdní kola jsou parkována před školou na vyhrazeném místě, kde si žáci jízdní kola zabezpečí. Helmy a vybavení jsou uzamykány do skříněk v šatně.

Po skončení školního vyučování nenese škola za žáky odpovědnost.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, výjimečně pětiminutové z důvodů návaznosti autobusových spojů na konec vyučování. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

1. hod	7,45 – 8,30
2. hod	8,40 – 9,25
3. hod	9,45 – 10,30
4. hod	10,40 – 11,25
5. hod	11,35 – 12,20
6. hod	12,25 – 13,10
7. hod	13,40 – 14,25

Odpolední výuka 1. stupeň: 12,25 – 13,10 13,15 – 14,00

Odpolední výuka 2. stupeň (delší): 13,40 – 14,25 14,30 – 15,15

Odpolední výuka 2. stupeň (kratší): 13,10 – 13,55 14,00 – 14,45

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žáci přecházejí dle rozvrhu do odborných učeben samostatně.

5. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

6. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, a to od 6.30 do 16.00 hodin.

7. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

8. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek, po jehož uhrazení je žák zapsán do družiny. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve Směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě.

9. V případě, že žák nebude opakovaně vybaven na hodinu tělesné výchovy cvičebním úborem a vhodnou sportovní obuví, nemůže se aktivně zúčastnit vyučování a dostane náhradní činnost. Opakované zapomínání cvičebního úboru bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Sál tělocvičny odemyká a po ukončení hodiny uzamyká vyučující.

C. Vnitřní režim školy – budova Provodín

1. Vyučování začíná v 7.45 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin a pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod. Žák musí být ve třídě minimálně 5 minut před zahájením vyučování, které probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin.

2. Školní budova se pro činnost školní družiny otevírá pro žáky v 6.00 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Do školní jídelny a zpět chodí žáci výhradně pod pedagogickým dohledem.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

1. hod	7,45 – 8,30
2. hod	8,40 – 9,25
3. hod	9,45 – 10,30
4. hod	10,40 – 11,25
5. hod	11,35 – 12,20

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do družiny nebo učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Do prostor školy není dovolen vstup na kolečkových bruslích, jízda na skateboardu atp.

6. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, a to od 6.00 do 16.00 hodin. Budova základní školy je během provozní doby uzavřena.

8. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek, po jehož uhrazení je žák zapsán do družiny. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve Směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě.

9. V případě, že žák nebude opakovaně vybaven na hodinu tělesné výchovy cvičebním úborem a vhodnou sportovní obuví, nemůže se aktivně zúčastnit vyučování a dostane náhradní činnost. Opakované zapomínání cvičebního úboru bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Sál tělocvičny odemyká a po ukončení hodiny uzamyká vyučující.

D. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým nebo nepedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog (popřípadě nepedagogický pracovník) pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Součástí výuky je také výuka plavání na prvním stupni a lyžařský výcvik pro žáky druhého stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další sportovní aktivity nebo pobyt v přírodě. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

E. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které

přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny potřebné informace. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Není přípustné uvolnit žáka z vyučování, pokud o to rodiče žádají telefonicky. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Třídní schůzky mají: a) společnou část b) část, kdy dochází k individuálním pohovorům a konzultacím.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

3. Elektronickou třídní knihu jsou vyučující povinni vyplňovat na začátku každé vyučovací hodiny. V případě, že nebude zapsán do elektronické třídní knihy z nějakého důvodu možné, evidují vyučující na začátku každé hodiny záznam o výuce (a zejména o prezenci žáků) v písemné formě.

4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

5. V prostorách školy je zákaz kouření.

6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

7. Pedagogové jsou povinni se řádně připravit na vyučování, mít opravené písemné práce, připraveny pomůcky a názorný materiál. Pokud vedení školy zjistí závažné nedostatky, může nařídit písemnou přípravu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele a dále je žákům zakázáno manipulovat s okny. Dále je žákům přísně zakázáno vpouštět kohokoli do školní budovy.

4. Při výuce v tělocvičně a na pozemcích školy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

5. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak předává u šaten dozoru pro přechod do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog, popřípadě jiný pověřený zaměstnanec školy.

6. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

7. Dále vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

9. Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně vši) budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (pod dohledem pracovníka školy), aby nedošlo k šíření infekce. Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout neprodleně.

V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, ředitel školy může doporučit, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejích pedagogických pracovníků. Škola si uplatňuje právo v případě podezření na výskyt vši provést prohlídku hlavy z důvodu zjištění infekce.

V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VI. Výchovná opatření

1. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Postihy za neomluvené hodiny

do 6 neomluvených hodin – ředitelská důtku

7 – 15 neomluvených hodin – snížená známka z chování o jeden stupeň
nad 16 neomluvených hodin – snížená známka z chování o dva stupně

3. Nesplní-li žák své povinnosti během výuky, může vyučující po dohodě a se souhlasem zákonného zástupce žáka zorganizovat plnění povinností v čase mimo běžný rozvrh. S takovýmto opatřením musí vyjádřit zákonný zástupce písemný souhlas.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla tvoří přílohu Školního řádu, pro svoji rozsáhlost jsou uvedena ve směrnici označené jako Klasifikační řád.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2018
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Zuzana Šťastná
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: k dispozici u sekretářky školy, ve sborovně školy, na webové stránce školy nebo na počítači, který je určen zákonným zástupcům žáka.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 6. 12. 2017.
5. Školská rada schválila dne: 6. 12. 2017.
6. Žáci školy seznámí třídní učitelé s tímto řádem ve dnech 4. 1. – 24. 1. 2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školním řádu 4. 1. 2018. Školní řád je také zpřístupněn na sekretariátu školy a webových stránkách www.zsjestrebi.cz.

Tímto Školním řádem se ruší Školní řád vydaný 5. 11. 2015.

V Jestřebí dne 3. 1. 2018

Mgr. Martin Zicháček
ředitel školy